

KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej	
Termin naboru wniosków	
Data wpływu wniosku do PUP	
Wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym przez urząd w ogłoszeniu nie będzie podlegał ocenie, tym samym pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.	

I. Kryteria oceny formalnej					
Lp.	Nazwa kryterium	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
1.	Wniosek złożony na aktualnym druku				
2.	Pracodawca posiada siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności na terenie powiatu staszowskiego				
3.	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną				
4.	Wnioskodawca jest pracodawcą				
5.	Wysokość dofinansowania została poprawnie określona przez Wnioskodawcę				
6.	Okresy zatrudnienia wynikające z umów o pracę osób wskazanych do szkolenia obejmują okres kształcenia ustawicznego				
7.	Wniosek zawiera wymagane załączniki zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:				
	zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);				
	informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej				
	kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;				
	program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu				
	wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących				

8.	zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok				
Wniosek wypełniony jest		<input type="checkbox"/> prawidłowo (nie podlega uzupełnieniu)			
		<input type="checkbox"/> nieprawidłowo (podlega uzupełnieniu)			
Wyznaczony termin na uzupełnienie wniosku					
Poprawa lub uzupełnienie wniosku		<input type="checkbox"/> Uzupełniono w dniu (wniosek podlega ocenie merytorycznej)			
		<input type="checkbox"/> Nie uzupełniono do dnia (wniosek pozostaje bez rozpatrzenia)			
Wynik oceny formalnej oraz data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej		<input type="checkbox"/> Pozytywny	<input type="checkbox"/> Negatywny	<input type="checkbox"/> Bez rozpatrzenia	

II. Kryteria oceny merytorycznej

1.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Max 7 pkt	
	1. Porównanie oferty na rynku przez wnioskodawcę	Max 2 pkt	
	a) Przedstawienie kosztów min. 2 innych podobnych usług dostępnych na rynku	2 pkt	
	b) Przedstawienie kosztów min. 1 podobnej usług dostępnej na rynku	1 pkt	
	c) Brak porównania ofert na rynku	0 pkt	
	2. Średni koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków KFS	Max 5 pkt	
	a) Nie przekracza 2 500 zł	5 pkt	
	b) Nie przekracza 5 000 zł	3 pkt	
	c) Nie przekracza 10 000 zł	1 pkt	
	d) Przekracza 10 000 zł	0 pkt	
2.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy	Max 3 pkt	
	a) Zgodność kompetencji deficytowych w powiecie i województwie	3	
	b) Zgodność kompetencji deficytowych wyłącznie w powiecie	2	
	c) Zgodność kompetencji deficytowych wyłącznie w województwie	1	
	d) Brak zgodności	0	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego wydanych przez uprawnione instytucje	Max 2 pkt	

	Urząd uwzględni podczas oceny certyfikaty jakości jeżeli Wnioskodawca: dołączy do wniosku kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem takiego dokumentu, lub wskaże we wniosku informację, gdzie w formie elektronicznej publikowana jest informacja o tym, że dany realizator kształcenia ustawicznego posiada wskazany przez Wnioskodawcę certyfikat jakości.		
	Przedstawienie 2 certyfikatów	2 pkt	
	Przedstawienie 1 certyfikatu	1 pkt	
	Brak certyfikatów	0 pkt	
	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	Max 5 pkt	
4.	Pracodawca deklaruje stałe zatrudnienie pracownika zatrudnionego na umowę o pracę na czas określony; zmianę stanowiska pracy/poszerzenie zakresu obowiązków zawodowych zgodnie z kierunkiem kształcenia; wzrost wynagrodzenia za pracę; rozwój zawodowy poprzez dalsze kształcenie pracownika. W przypadku kształcenia ustawicznego pracodawcy oceniane będą plany, strategia i rozwój firmy w okresie najbliższego roku, powiązane z ukończeniem wnioskowanego kształcenia.	1 - 5 pkt	
	Brak uzasadnienia	0 pkt	
	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	Max 5 pkt	
5.	Kształcenie jest niezbędne/wymagane przepisami prawa do wykonywania obowiązków zawodowych; kształcenie zwiększy kwalifikacje i umiejętności pracownika lub pracodawcy; kształcenie wpłynie na konkurencyjność, rozwój firmy i jakość świadczonych usług; kształcenie przyczyni się do utrzymania zatrudnienia/awansowania/rozwaju zawodowego osób objętych wsparciem; jest zawarta informacja na temat posiadanego sprzętu, urządzeń, maszyn, np. ilość posiadanych samochodów ciężarowych w przypadku kształcenia w zakresie prawa jazdy kat. C, CE z kwalifikacją wstępną przyspieszoną lub planów dotyczących ich zakupu (z podaniem konkretnego terminu)	1 - 5 pkt	
	Brak uzasadnienia	0 pkt	
	Pracodawca korzystał ze środków KFS w 2024 r. lub bieżącym roku	Max 3 pkt	
6.	Nie	3 pkt	
	Tak	0 pkt	
	Weryfikacja wniosku pod kątem możliwości finansowania ze środków KFS		
7.	Istnieje możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.		
	Brak możliwości finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.		
Liczba uzyskanych punktów			
Wniosek skierowany do negocjacji		Tak/Nie	
Data i podpis osoby dokonującej oceny merytorycznej			

III. Negocjacje		
Zakres negocjacji	Przed negocjacjami	Po negocjacjach
Cena usługi kształcenia ustawicznego		
Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym		
Realizator usługi		
Program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu		
Inne		

IV. Sposób rozpatrzenia wniosku:

1. Ocena Kierownika CAZ

Proponuje:

- ☐ pozostawić wniosek bez rozpatrzenia
- ☐ odmówić uwzględnienia wniosku – rozdysponowane środki

Negatywnie oceniam wniosek – uzasadnienie:

.....

.....

Pozytywnie oceniam wniosek – proponuje uwzględnić do realizacji i przyznać środki w wysokości: zł.

.....
Data

.....
Pieczeńć i podpis Kierownika CAZ

2. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Przyznaję / nie przyznaję* środki/ów Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w kwocie zł słownie:

.....

.....
Data

.....
Pieczeńć i podpis Dyrektora PUP

* niepotrzebne skreślić