



Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie

KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej	
Termin naboru wniosków	
Data wpływu wniosku do PUP	
Wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym przez urząd w ogłoszeniu nie będzie podlegał ocenie, tym samym pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.	

I. Kryteria oceny formalnej

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena / Uwagi		
1.	Wniosek złożony na aktualnym druku	TAK / NIE NIE – Uzasadnienie:		
2.	Okresy zatrudnienia wynikające z umów o pracę osób wskazanych do szkolenia obejmują okres kształcenia ustawicznego	TAK / NIE NIE – Uzasadnienie:		
3.	Wniosek kompletnie uzupełniony	TAK/NIE	NIE -Uzasadnienie:	
4.	Terminowość: Wykonanie zadania zakończy się do końca roku	TAK/NIE	NIE -Uzasadnienie:	
5.	Wniosek zawiera wymagane załączniki zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego	zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);	TAK/NIE	
		informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	TAK/NIE	

Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie

	kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;	TAK/NIE	
	program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	TAK/NIE	
	wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	TAK/NIE	
6.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	TAK/NIE	NIE -Uzasadnienie:
Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia		TAK/NIE	TAK -Uzasadnienie:
II. Kryteria oceny merytorycznej			
	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Max 8 pkt	
	1. Porównanie oferty na rynku przez wnioskodawcę	Max 3 pkt	
	a) Przedstawienie kosztów min. 3 innych podobnych usług dostępnych na rynku	3 pkt	
	b) Przedstawienie kosztów min. 2 innych podobnych usług dostępnych na rynku	2 pkt	
	c) Przedstawienie kosztów min. 1 innych podobnych usług dostępnych na rynku	1 pkt	
	d) Brak porównania ofert na rynku	0 pkt	
	2. Średni koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków KFS	Max 5 pkt	
	a) Nie przekracza 2 500 zł	5 pkt	
	b) Nie przekracza 5 000 zł	3 pkt	
	c) Nie przekracza 10 000 zł	2 pkt	
	d) Przekracza 10 000 zł	0 pkt	
	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy	Max 2 pkt	
2.	a) Zgodność zaproponowanego przez pracodawcę programu kształcenia ze standardami kwalifikacji zawodowych	0 – 2 pkt	
	b) Uzyskane umiejętności zapewnią rozwój kompetencji dostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy		

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie**

3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego wydanych przez uprawnione instytucje	Max 2 pkt	
	Przedstawienie 2 certyfikatów	2 pkt	
	Przedstawienie 1 certyfikatu	1 pkt	
	Brak certyfikatów	0 pkt	
4.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	Max 5 pkt	
	Pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego i/lub uzasadnia potrzebę kształcenia szczególnie gdy kształceniem ustawicznym ma zostać objęty pracodawca	5 pkt	
	Brak informacji na temat dalszego zatrudnienia pracowników, którzy mają zostać objęci kształceniem ustawicznym; brak uzasadnienia potrzeby kształcenia	0 pkt	
5.	Pracodawca korzystał ze środków KFS w bieżącym roku/ poprzednich latach	Max 3 pkt	
	Nie korzystał	3 pkt	
	Korzystał w latach 2014 - 2018	2 pkt	
	Korzystał w latach 2019 - 2023	1 pkt	
	Korzystał w 2024 r.	0 pkt	
Ilość punktów		20 pkt	
6.	Weryfikacja wniosku pod kątem możliwości finansowania ze środków KFS		
	Istnieje możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.		
	Brak możliwości finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.		
Uwaga Na podstawie złożonych wniosków spełniających wymogi formalne oraz po dokonanej ocenie merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa wniosków uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Wnioski będą realizowane w kolejności od najwyższej liczby uzyskanych punktów do wyczerpania dostępnego limitu środków / kwoty ogłoszonej w naborze. W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków uzyskują tę samą liczbę punktów o kolejności tych wniosków na liście rankingowej decyduje kolejność ich wpływu do PUP w Staszowie.			



Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie

III. Negocjacje		
Zakres negocjacji	Przed negocjacjami	Po negocjacjach
Cena usługi kształcenia ustawicznego		
Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym		
Realizator usługi		
Program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu		
Inne		

IV. Całościowa ocena na podstawie danych zawartych we wniosku, załącznikach, karcie oceny, wyjaśnieniach złożonych przez pracodawcę, negocjacjach:

.....
.....
.....

V. Sposób rozpatrzenia wniosku:

1. Sprawdzono wniosek pod względem formalnym i merytorycznym: Data Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego		
2. Wezwany do uzupełnienia:	Wyznaczony termin na uzupełnienie, do dnia..... Data	 Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego	
3. Data wpływu uzupełnienia:			
4. Wniosek rozpatrzony negatywnie:	Wniosek nie spełnia warunków formalno-prawnych. Proponuję odrzucić ze względu na: - niezgodność z założeniami KFS - brak środków -		Dodatkowe informacje: Data Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego



Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie

5. Rozpatrzenie wniosku:	Wniosek spełnia wymogi formalno-prawne. Proponuję przyjąć do realizacji. Data Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego
6. Decyzja Kierownika CAZ Data Pieczęć i podpis Kierownika CAZ
7. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:	Przyznaję – nie przyznaję* środki Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w kwocie zł słownie Data Pieczęć i podpis Dyrektora PUP

* niepotrzebne skreślić