

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie**

**KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Nazwa Pracodawcy oraz adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej	
Termin naboru wniosków	
Data wpływu wniosku do PUP	
<b>Wniosek złożony poza terminem naboru wskazanym przez urząd w ogłoszeniu nie będzie podlegał ocenie, tym samym pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.</b>	

**I. Kryteria oceny formalnej**

Lp.	Nazwa kryterium		Ocena / Uwagi	
1.	Wniosek złożony na aktualnym druku		TAK / NIE NIE – Uzasadnienie:	
2.	Okresy zatrudnienia wynikające z umów o pracę osób wskazanych do szkolenia obejmują okres kształcenia ustawicznego		TAK / NIE NIE – Uzasadnienie:	
3.	Wniosek kompletnie uzupełniony		TAK/NIE	NIE -Uzasadnienie:
4.	Terminowość: Wykonanie zadania zakończy się do końca roku		TAK/NIE	NIE -Uzasadnienie:
5.	Wniosek zawiera wymagane załączniki zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego	zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);	TAK/NIE	
		informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	TAK/NIE	

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie**

	kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;	TAK/NIE	
	program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu	TAK/NIE	
	wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących	TAK/NIE	
6.	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	TAK/NIE	NIE -Uzasadnienie:
<b>Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia</b>		TAK/NIE	TAK -Uzasadnienie:
<b>II. Kryteria oceny merytorycznej</b>			
1.	<b>Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku</b>	Max 8 pkt	
	1. Porównanie oferty na rynku przez wnioskodawcę	Max 3 pkt	
	a) Przedstawienie kosztów min. 3 innych podobnych usług dostępnych na rynku	3 pkt	
	b) Przedstawienie kosztów min. 2 innych podobnych usług dostępnych na rynku	2 pkt	
	c) Przedstawienie kosztów min. 1 innych podobnych usług dostępnych na rynku	1 pkt	
	d) Brak porównania ofert na rynku	0 pkt	
	2. Średni koszt kształcenia ustawicznego jednej osoby w ramach środków KFS	Max 5 pkt	
	a) Nie przekracza 2 500 zł	5 pkt	
	b) Nie przekracza 5 000 zł	3 pkt	
	c) Nie przekracza 10 000 zł	2 pkt	
	d) Przekracza 10 000 zł	0 pkt	
2.	<b>Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy</b>	Max 2 pkt	
	a) Zgodność zaproponowanego przez pracodawcę programu kształcenia ze standardami kwalifikacji zawodowych b) Uzyskane umiejętności zapewnią rozwój kompetencji dostosowanych do potrzeb lokalnego rynku pracy	0 – 2 pkt	

**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie**

3.	<b>Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego wydanych przez uprawnione instytucje</b>	Max 2 pkt	
	Przedstawienie 2 certyfikatów	2 pkt	
	Przedstawienie 1 certyfikatu	1 pkt	
	Brak certyfikatów	0 pkt	
4.	<b>Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS</b>	Max 5 pkt	
	Pracodawca deklaruje dalsze zatrudnienie wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego i/lub uzasadnia potrzebę kształcenia szczególnie gdy kształceniem ustawicznym ma zostać objęty pracodawca	5 pkt	
	Brak informacji na temat dalszego zatrudnienia pracowników, którzy mają zostać objęci kształceniem ustawicznym; brak uzasadnienia potrzeby kształcenia	0 pkt	
5.	Pracodawca korzystał ze środków KFS w bieżącym roku/ poprzednich latach	Max 3 pkt	
	Nie korzystał	3 pkt	
	Korzystał w latach 2014 - 2017	2 pkt	
	Korzystał w latach 2018 - 2022	1 pkt	
	Korzystał w 2023 r.	0 pkt	
<b>Ilość punktów</b>		<b>20 pkt</b>	
<b>Weryfikacja wniosku pod kątem możliwości finansowania ze środków KFS</b>			
6.	<b>Istnieje możliwość finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.</b>		
	<b>Brak możliwości finansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2 k i 2 m ustawy.</b>		
<b>Uwaga</b> Na podstawie złożonych wniosków spełniających wymogi formalne oraz po dokonanej ocenie merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa wniosków uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Wnioski będą realizowane w kolejności od najwyższej liczby uzyskanych punktów do wyczerpania dostępnego limitu środków / kwoty ogłoszonej w naborze. W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków uzyskują tą samą liczbę punktów wyżej w rankingu będą te wnioski, które wpłyną do PUP w Staszowie wcześniej.			







**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie**

<b>5. Rozpatrzenie wniosku:</b>	Wniosek spełnia wymogi formalno-prawne. Proponuję przyjąć do realizacji.  ..... Data ..... Pieczęć i podpis pracownika merytorycznego
<b>6. Decyzja Kierownika CAZ</b>	.....  ..... Data ..... Pieczęć i podpis Kierownika CAZ
<b>7. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:</b>	Przyznaję – nie przyznaję* środki Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w kwocie ..... zł słownie .....  ..... Data ..... Pieczęć i podpis Dyrektora PUP

\* niepotrzebne skreślić

