

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W STASZOWIE

§1

Pojęcia stosowane w Regulaminie

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy, z którego finansowane są działania na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
2. **PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Staszowie;
3. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy);
4. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
5. **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
6. **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
7. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

§2

Przedmiot finansowania

1. Środki KFS przeznacza się na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, zgodnie z priorytetami wyznaczonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy oraz Radę Rynku Pracy na dany rok kalendarzowy.
2. Po wyczerpaniu głównego limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w bieżącym roku kalendarzowym zgodnie z priorytetami Ministra, po uruchomieniu przez Ministra właściwego do spraw pracy środków rezerwy, będzie finansowane kształcenie ustawiczne w ramach priorytetów wynikających z decyzji Rady Rynku Pracy.
3. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracowników umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, muszą obejmować, co najmniej okres trwania kształcenia ustawicznego.
4. Na tych samych zasadach o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się sami pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji.

5. W ramach środków z KFS może być sfinansowane wyłącznie kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się w danym roku kalendarzowym, w którym wniosek został złożony i koszty dofinansowania z KFS będą poniesione w tym samym roku.

6. Przy rozpatrywaniu wniosku PUP uwzględnia:

- 1) zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art.109 ust.2 k i 2 m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

7. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i obejmują one:

- a) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- b) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- c) badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
- d) określenie potrzeb w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia z KFS;
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem ustawicznym.

§3

Ogłoszenie o naborze wniosków

1. PUP ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o ustaleniu kwoty środków na dany rok.
2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.
3. Do organizacji naboru wniosków w ramach rezerwy KFS zasady określone w ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.

§4

Składanie wniosku

1. Pracodawca zainteresowany kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców składa kompletny wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowiący załącznik do Regulaminu. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć:

1) w formie papierowej – w sekretariacie PUP, pokój 18, ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o złożeniu wniosku decyduje data wpływu wniosku do PUP Staszów lub

2) drogą elektroniczną – poprzez platformę ePUAP (Adres skrytki ePUAP: /PUPSTASZOW/Domyślna) wniosek musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny

weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym.

2. Wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy w Staszowie mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie powiatu staszowskiego.

3. Wniosek nie powinien obejmować kształcenia ustawicznego, którego rozpoczęcie miałoby nastąpić przed upływem **30 dni** od upływu terminu składania wniosków.

4. Kompletne wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę. Przyznanie środków z KFS na kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawców jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dlatego też odmowa przyznania tych środków nie podlega odwołaniu.

§5

Zasady doboru usługodawcy oraz tematyki kształcenia

1. Wybór realizatora kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane, aby pracodawca kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.

2. W przypadku kursów finansowanych z KFS wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (tj. posiadanie numeru ewidencji PKD zaczynającego się od numeru 85) – jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych. Pracodawca powinien od wybranego przez siebie realizatora kursu pozyskać informację o tym na jakiej podstawie oferuje on usługę edukacji pozaszkolnej i – jeśli nie ma takich danych w publicznych rejestrach elektronicznych – powinien przedłożyć stosowne dokumenty na podstawie, których realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

3. Wnioskodawca kształcenia ustawicznego zobowiązany jest do dokonania rozeznania rynku, starannego dokonania analizy w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych.

4. Szkolenia, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności pracodawcy.

5. Ze środków KFS wyłączone jest w szczególności finansowanie:

- a) szeroko rozumianego coachingu i szkolenia w formie coachingu indywidualnego;
- b) szkolenia w formie sympozjum, kongresów i konferencji, itp.;
- c) szkolenia psychospołecznego i interpersonalnego (chyba, że pracodawca wykaże, że szkolenia te są szkoleniami zawodowymi dla danego zawodu);
- d) szkolenia z zakresu podstaw języka obcego, z wyjątkiem szkoleń językowych branżowych;
- e) szkolenia prawa jazdy kat. B
- f) szkolenia z obsługi programów komputerowych wspomagających zarządzanie wewnątrz firmy;
- g) szkolenia z obsługi MS Office na poziomie podstawowym;
- h) szkolenia obowiązującego dla wszystkich pracowników, np. BHP i p.poż;
- i) szkolenia z ochrony danych osobowych;
- j) szkolenia realizowane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- k) wszelkiego rodzaju aplikacji, np. radcowskiej, notarialnej, itp.;
- l) finansowanie badań wstępnych i okresowych, o których mowa w art. 229 § 1 i 2 Kodeksu Pracy;
- m) przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania związanych z kształceniem ustawicznym;
- n) zajęć integracyjnych i innych działań nie związanych z tematyką określonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne;

- o) specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej oraz staży podyplomowych i szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów;
- p) rozpoczętych lub zakończonych działań obejmujących kształcenie ustawiczne przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z PUP;
- q) kształcenia ustawicznego realizowanego samodzielnie przez pracodawcę dla swoich pracowników;
- r) kształcenia ustawicznego dla osób prowadzących działalność gospodarczą niezatrudniających żadnego pracownika;
- s) kształcenia ustawicznego dla osób będących udziałowcami spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członków organów zarządzających spółki jeżeli nie spełniają definicji pracownika;
- t) kształcenia ustawicznego przeora, przełożonej, ksieni, itp. zgromadzenia zakonnego, członka organów zarządzających lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania zgromadzenia zakonnego w czynnościach z zakresu prawa pracy jeśli nie spełnia definicji pracownika;
- u) kształcenia ustawicznego, które zostało opłacone przez pracodawcę lub pracownika z własnych środków;
- v) kształcenia ustawicznego osób współpracujących;
- w) kształcenia ustawicznego pracowników przebywających w szczególności na: urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym/bezpłatym;
- x) kształcenia ustawicznego osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych.

§6

Ocena wniosków pod względem formalnym

1. Wniosek podlega ocenie formalnej zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny wniosku o przyznanie środków z KFS, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku gdy wniosek lub załączniki są wypełnione nieprawidłowo, pracodawcy wyznacza się termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do ich poprawienia.
3. Poprawieniu podlegają w szczególności oczywiste omyłki, w tym omyłki rachunkowe, informacje lub dane rzutujące na brak spójności wniosku, zapisy niejednoznaczne w swej treści, nieuzupełnione pola, a także błędy powodujące częściową niepoprawność formalną wniosku.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) gdy do wniosku nie będą dołączone załączniki wymagane zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z KFS, tj:
 - a) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ,
 - b) informacja określona w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - c) kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG,
 - d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu, do każdego wymienionego we wniosku kształcenia ustawicznego lub egzaminu,
 - e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, do każdego wymienionego we wniosku kształcenia ustawicznego - w przypadku gdy wzór taki nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących,
 - 2) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie.

§ 7

Ocena wniosków pod względem merytorycznym

1. Wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym podlega ocenie merytorycznej zgodnie z kryteriami zawartymi w Karcie oceny wniosku o przyznanie środków z KFS.
2. Wnioskowi, w wyniku oceny merytorycznej przyznane są punkty oceny.
3. W przypadku gdy wniosek wymaga negocjacji ze względu na weryfikację wniosku pod kątem możliwości finansowania ze środków KFS, wzywa się pracodawcę do negocjacji wyznaczając graniczny termin zakończenia tych negocjacji.
4. Zakres negocjacji może dotyczyć w szczególności ceny usługi, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi oraz programu kształcenia lub zakresu egzaminu.

§ 8

Ranking wniosków do finansowania z KFS kosztów kształcenia ustawicznego

1. Na podstawie liczby punktów oceny merytorycznej uzyskanych przez poszczególne wnioski, ustala się ranking wniosków, uszeregowany w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
2. W przypadku dopuszczenia do wyboru także wniosków niemieszczących się w pełnym zakresie w obszarze co najmniej jednego z priorytetów wydatkowania KFS lub priorytetów wydatkowania rezerwy KFS na dany rok dla wniosków tych ustala się ranking wniosków rezerwowych rozpatrywanych w drugiej kolejności w ramach ogłoszonego naboru.
3. W przypadku gdy Urząd posiada pełne zabezpieczenie środków KFS na objęcie finansowaniem wszystkich wniosków, które uzyskały pozytywną końcową ocenę wnioski te rozpatruje się pozytywnie. W przypadku przeciwnym, w celu objęcia finansowaniem jak największej liczby wniosków, Urząd może przyznać niższe niż wynikające ze złożonych wniosków kwoty dofinansowania, podjąć dalsze negocjacje z pracodawcami lub dokonać podziału środków zgodnie z ustalonym rankingiem wniosków, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną.
4. Do negocjacji, o których mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio zapisy § 7 ust. 3 i 4.
5. W przypadku gdy dwa lub więcej wniosków uzyskają tą samą liczbę punktów o kolejności tych wniosków na liście rankingowej decyduje kolejność ich wpływu do PUP w Staszowie.

§9

Umowa

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pracodawca zostanie zaproszony do podpisania umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z KFS określającej prawa i obowiązki stron oraz sposób rozliczenia środków finansowych z KFS.
2. Pracodawca najpóźniej do dnia podpisania umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zobowiązany jest do dostarczenia umowy zawartej pomiędzy pracodawcą i pracownikiem, w której zostaną określone prawa i obowiązki stron dotyczące kształcenia ustawicznego.
3. PUP dokona wpłaty wnioskowanej kwoty środków z KFS na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w zawartej umowie.
4. Pracodawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia działań zawartych we wniosku o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zobowiązany jest do rozliczenia się z PUP z wykorzystania środków finansowych KFS (szczegóły umowa).
5. W przypadku nie wykorzystania środków finansowych KFS lub wykorzystania niezgodnie ze złożonym wnioskiem o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców oraz zawartą umową pracodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanej kwoty wraz z odsetkami.

§10

Wysokość wsparcia w ramach KFS i zasady wydatkowania otrzymanych środków

1. Środki z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje pracodawca mogą zostać przyznane w wysokości **80%** tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku **mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Przy wyliczaniu kosztów kształcenia, o których mowa w ust. 1 uwzględniane są wyłącznie kwoty należne jednostce szkolącej. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
3. Środki KFS są wydatkowane na zasadzie prefinansowania co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeżeli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony PUP.
4. Środki przekazane z KFS przez PUP pracodawcy powinny zostać bez zwłoki wydatkowane (przekazane realizatorowi kształcenia ustawicznego) zgodnie z ich przeznaczeniem. Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy do kwoty KFS podlegają zwrotowi.
5. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień*, **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione od podatku.**
6. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa o konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§11

Podstawa prawna

Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z KFS stanowią:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.).*
2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).*
3. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.).*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1360 z późn. zm.).*
5. *Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 221 z późn. zm.).*
6. *Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. Dz.U. 2022 poz. 1009 z późn. zm.).*
7. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r. poz. 117).*
8. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1983 z późn. zm.).*
9. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).*

10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U z 2010r. . Nr 121, poz. 810 z późn.zm.)
11. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 i 9).
12. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9).
13. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 27.06.2014).
14. Rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r., ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE – sp. z 2008r, 1, s. 339).
15. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s.71).

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Karta oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Z up. STAROSTY
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Benedykt Kozieł

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Szkolna 4
28-200 Staszów
tel./fax (0-15) 864-38-85, 864-25-06
NIP 866-129-33-80, REGON 291143082

